

**Положение о конкурсе на обучение
по тематической дополнительной общеразвивающей программе
«Вседетский мастер-класс «Мюзикл Вместе»,
реализуемой на базе ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»
в рамках 9 смены 2022 года (10 августа – 30 августа)**

Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения в 2022 году конкурса на обучение по тематической дополнительной общеразвивающей программе «Вседетский мастер-класс «Мюзикл Вместе» (далее – Конкурс), реализуемой в рамках 9 смены 2022 года (10 августа – 30 августа).

Организаторами Конкурса являются ВДЦ «Орлёнок» и ГАУ ДО г. Москвы «Детский музыкальный театр «Домисолька».

Участникам Конкурса необходимо внимательно ознакомиться с Положением о Конкурсе. Подача заявки на Конкурс предусматривает согласие участника со всеми пунктами Положения.

Организатор Конкурса оставляет за собой право вносить изменения в Положение, вызванные рисками распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Настоящее Положение подлежит открытой публикации на официальном сайте ВДЦ «Орлёнок» www.center-orlyonok.ru и официальном сайте Партнёра <https://www.domisolka.ru/> с момента его утверждения.

Участие в Конкурсе бесплатное.

1. Участники Конкурса и сроки проведения

1.1. Участниками Конкурса являются подростки 11-16 лет (включительно на момент начала смены), индивидуальные участники (вокал) и участники детских музыкальных театров/творческих коллективов России, ближнего и дальнего Зарубежья, имеющие достижения в области музыкально-театрального искусства, занимающиеся вокалом, хореографией и цирковым искусством.

Участие в конкурсе индивидуальное (только по номинации «Вокал») и коллективное. Максимальное количество участников коллектива – 20 человек (возможна замена участника коллектива по уважительной причине).

В Конкурсе принимают участие граждане РФ и иностранные граждане, имеющие постоянную или временную регистрацию на территории РФ.

1.2. Номинации Конкурса:

- Номинация «Вокал» (индивидуальное и коллективное участие). Количество участников в вокальном коллективе – от 6 человек.

- Номинация «Хореография» (только коллективное участие). Количество участников в хореографическом коллективе – от 12 человек.

- Номинация «Цирк» (только коллективное участие). Количество участников в цирковом коллективе – от 10 человек.

1.3. Для участия в Конкурсе претендент должен подготовить и представить следующие материалы:

1) Портфолио, в которое входят приоритетные достижения, обозначенные

Организатором, в творческих конкурсах, соревнованиях, фестивалях в соответствии с номинацией на всероссийском и международном уровнях за 2020-2022 гг.

2) Выполненное конкурсное задание: видеозапись концертного номера в сценических костюмах.

Участие в Конкурсе возможно только при условии выполнения конкурсного задания.

1.3. Присланные конкурсные документы не возвращаются и не рецензируются. Претендент несёт ответственность за подлинность предоставляемых материалов. Демонстрация, апелляция конкурсных заданий и разбор ошибок не предусматривается.

1.4. Документы, присланные на Конкурс, оцениваются в соответствии с критериями и баллами, указанными в данном Положении. Рейтинг участников составляется на основе набранных баллов.

1.5. **Приём конкурсных документов** осуществляется через Автоматизированную информационную систему (далее – АИС Орлёнок) <https://admin-orlyonok.ru/Account/Register> и завершается **22 мая 2022 года (включительно)**.

Подробная инструкция по работе в АИС Орлёнок находится в Приложении 1. Просим подавать заявки в строгом соответствии с данной инструкцией.

По вопросам технической поддержки обращаться по телефону: 8(86167) 91-584 или по электронной почте konkurs@orlyonok.ru.

ВАЖНО!!! Индивидуальные участники самостоятельно подают заявку. Коллективная заявка оформляется руководителем коллектива через свой личный кабинет в АИС Орлёнок (все материалы в данном случае загружает руководитель коллектива, участники только создают личный кабинет).

1.6. Работа конкурсной комиссии с документами осуществляется в период с 23 мая по 31 мая 2022 года (включительно) и завершается публикацией на официальном сайте ВДЦ «Орлёнок» рейтинга всех участников Конкурса, на основании которого определяются победители Конкурса и резерв (участники Конкурса, не вошедшие в квоту победителей, но расположенные в рейтинге сразу после победителей). В списке победителей будет содержаться подробная инструкция по работе в АИС Орлёнок победителями Конкурса.

1.7. В период с 01 июня по 05 июня 2022 года победители Конкурса (при достижении 14 лет) или их родители (законные представители) должны подтвердить своё участие/неучастие в тематической дополнительной общеразвивающей программе «Вседетский мастер-класс «Мюзикл Вместе» через личный кабинет АИС Орлёнок. Инструкция по работе в АИС Орлёнок будет опубликована в конце списка победителей.

В случае отказа от участия или отсутствия подтверждения со стороны победителя Конкурса в обозначенные сроки, организатор допускает к участию в тематической дополнительной общеразвивающей программе «Вседетский мастер-

класс «Мюзикл Вместе» участников из числа резерва.

1.8. До 24 июля 2022 года победители Конкурса указывают в АИС Орлёнок информацию о прибытии и отъезде.

2. Требования к Портфолио

2.1. Портфолио включает в себя копии приоритетных достижений в творческих конкурсах, соревнованиях, фестивалях в соответствии с номинацией на всероссийском и международном уровнях за 2020-2022 гг. Дипломы и грамоты, не обозначенных Организатором, и иных тематических направленностей не рассматриваются и будут отклонены оператором АИС Орлёнок. Формат загружаемых файлов – JPEG.

2.2. Приоритетными достижениями являются:

- *международный уровень* (20 баллов – призёры; 10 баллов – участники):

✓ VI Международный фестиваль-смотр фольклорных коллективов «Вселиственный венок».

✓ Международный конкурс-фестиваль традиционной культуры и народного художественного творчества «Этномириада».

✓ Международный театральный фестиваль-конкурс «Рыжий клоун» имени заслуженного артиста Российской Федерации Андрея Владимировича Панина.

- *всероссийский уровень* (15 баллов – призёры; 8 баллов – участники):

✓ Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья (с международным участием).

✓ Открытый Всероссийский фестиваль детских талантов с международным участием «Рождественские звезды».

✓ Двадцать первые молодежные Дельфийские игры России.

- *иные награды* (3 балла):

✓ Международный конкурс-фестиваль детского и юношеского творчества «Цветик-семицветик».

✓ Конкурс-номинации «БЛЮЗ БЕЗ ГРАНИЦ» в рамках Большого открытого фестиваля детско-юношеского творчества «МУЗЫКАЛЬНЫЙ ТЕАТР БЕЗ ГРАНИЦ».

✓ Конкурс-номинация «Театр слова» в рамках Большого открытого фестиваля детско-юношеского творчества «МУЗЫКАЛЬНЫЙ ТЕАТР БЕЗ ГРАНИЦ».

✓ Конкурс-номинация «Folk без границ» в рамках Большого открытого фестиваля детско-юношеского творчества «МУЗЫКАЛЬНЫЙ ТЕАТР БЕЗ ГРАНИЦ».

Таким образом, участник может загрузить до 9 достижений в соответствии с указанным перечнем.

При подаче коллективной заявки руководитель коллектива загружает достижения коллектива в свой личный кабинет, ориентируясь на указанный

перечень.

ВАЖНО!!! Обязательно проверьте, прикрепилась ли достижения к сформированной заявке.

Отсутствие достижений не является основанием для отклонения заявки. Поэтому мы просим участников быть внимательными и загружать только достижения, которые указаны в данном положении. Иные достижения будут отклонены.

3. Требования к конкурсному заданию

3.1. В качестве конкурсного задания участник/коллектив предоставляет видеозапись концертного номера в сценических костюмах.

Выступление может быть записано вне сцены, но обязательно в концертном костюме и с использованием микрофона (по номинации «Вокал»).

Номинация «Вокал»: направить ссылку на 1 (одну) песню, продолжительностью не более 3 (трех) минут. Песня может быть исполнена на любом языке, главное, чтобы репертуар соответствовал возрасту участника.

Номинация «Хореография»: направить ссылку на 1 (одну) хореографическую композицию, продолжительностью не более 4 (четырёх) минут.

Примечание: допускается соединение двух жанров: вокала и хореографии в единую композицию, продолжительностью не более 4 (четырёх) минут.

Номинация «Цирк» (всех видов и направлений, кроме дрессуры, воздуха, огня, холодного оружия и/или острых предметов), направить ссылку на 1 (один) номер продолжительностью не более 4 (четырёх) минут.

Тематика произведений/музыкального материала должна соответствовать возрасту участника и демонстрировать вокальные способности.

3.2. Технические требования к конкурсному заданию:

- видеозапись должна быть снята одним кадром без монтажа, фронтально (не с углов);

- участники на видеозаписи должны быть в костюмах (допускаются съемки во время фестивального или иного выступления);

- на видеозаписи должен быть качественный звук (без шумов, комментариев зрительного зала);

- участники на протяжении всего номера должны находиться в кадре;

- участники должны быть видны в полный рост, в том числе во время прыжков или трюков;

- видео выступлений должно быть представлено ссылкой на интернет-ресурс (загрузка на видеохостинг);

- видеоролик должен соответствовать минимальным требованиям по техническому качеству, достаточным для адекватной оценки работы;

- видеосъемка должна производиться с теми участниками, которые указаны в заявке.

ВАЖНО!!! Загружайте в АИС Орлёнок не видео, а ссылку на ресурс, где это видео опубликовано (YouTube, Облако, ВКонтакте), при этом убедитесь, что ссылка доступна всем пользователям и аккаунт открыт. Обязательно указывайте название произведения в соответствующей строке.

3.3. Критерии оценки конкурсного задания:

- мастерство и техника исполнения - до 20 баллов;
- артистизм, сценическая выразительность - до 20 баллов;
- оригинальность - до 20 баллов;
- композиционное построение (подбор музыкального материала, костюмы, реквизит, культура исполнения) - до 20 баллов;
- соответствие выбранного материала возрасту - до 20 баллов.

3.4. Каждую работу оценивает комиссия, состоящая из трёх экспертов.

В состав конкурсной комиссии входят:

Татьяна ЧЕРНЯЕВА – режиссер, телеведущая, художественный руководитель телепрограммы «АБВГДейка», заслуженный работник культуры Российской Федерации, председатель Жюри.

Ольга ЮДАХИНА – композитор, художественный руководитель ГАУДО «Домисолька», заслуженный работник культуры Российской Федерации,

Ирина УСАЧЕВА – режиссер-постановщик проектов «Учитель года», «Белая трость», режиссер ГАУДО «Домисолька».

Наталья СУЛТАНОВА - балетмейстер-постановщик Детского музыкального театра «Домисолька», хореограф-постановщик международного телевизионного детского и взрослого песенного конкурса «Евровидение», Почетный работник общего образования РФ.

Итоговый балл за выполнение конкурсного задания вычисляется АИС Орлёнок по специальной формуле, учитывая оценку каждого эксперта.

3.5. Конкурсная комиссия имеет право в случае необходимости запрашивать у участников дополнительные материалы или разъяснения, касающиеся конкурсного задания.

4. Подведение итогов Конкурса

4.1. Итоговое количество баллов за участие в Конкурсе определяется совокупностью оценок за портфолио и выполнения конкурсного задания. Победителями объявляются организации и/или индивидуальные участники, набравшие наибольшее количество баллов.

4.2. При одинаковом количестве баллов победителем объявляется участник, который представил конкурсные документы в более ранний срок.

4.3. Победитель Конкурса (индивидуальный участник/участник коллектива) получает бесплатную путёвку в ВДЦ «Орлёнок» для участия в тематической дополнительной общеразвивающей программе «Вседетский мастер-класс «Мюзикл Вместе». Оплата проезда и сопровождение победителей Конкурса осуществляется за счёт направляющей стороны.

4.4. Победитель Конкурса (индивидуальный участник или коллектив) может стать участником дополнительной общеразвивающей программы, проводимой на

базе ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», только один раз в календарный год.

4.5. Организатор Конкурса размещает информацию о его результатах на официальном сайте www.center-orlyonok.ru и официальном сайте Партнёра <https://www.domisolka.ru/>



деятельностью ФГБОУ ВДЦ «Орленок»; использования при наполнении информационных ресурсов – сайта образовательного учреждения www.center-orlyonok.ru и печатных СМИ.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображение могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо статьях, рекламной кампании, на упаковке, и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящей организации, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на передачу всего объема персональных данных: в архив учреждения и (при необходимости) в другие архивы для хранения; транспортным компаниям; туристским и страховым компаниям; миграционной службе; медицинским и лечебным организациям и учреждениям; иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в образовательных программах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие действует на весь период пребывания Ребенка в ФГБОУ ВДЦ «Орленок» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом ФГБОУ ВДЦ «Орленок». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ФГБОУ ВДЦ «Орленок» обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных ФГБОУ ВДЦ «Орленок» обязан уведомить меня в письменной форме.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____
Подпись _____ Фамилия, инициалы _____



Инструкция по работе в Автоматизированной информационной системе ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»

1. Регистрация/вход в систему. Заполнение профиля

Вход в Автоматизированную информационную систему ВДЦ «Орлёнок» осуществляется по ссылке <https://admin-orlyonok.ru/Account/Register>

Если ранее вы уже регистрировались в АИС Орлёнок, но забыли данные для входа, то просим сделать соответствующий запрос по адресу konkurs@orlyonok.ru, указав ФИО и субъект РФ. Мы восстановим ваши данные.

При первом входе пользователю необходимо зарегистрироваться в системе, нажав на кнопку «Регистрация»(Рисунок 1).

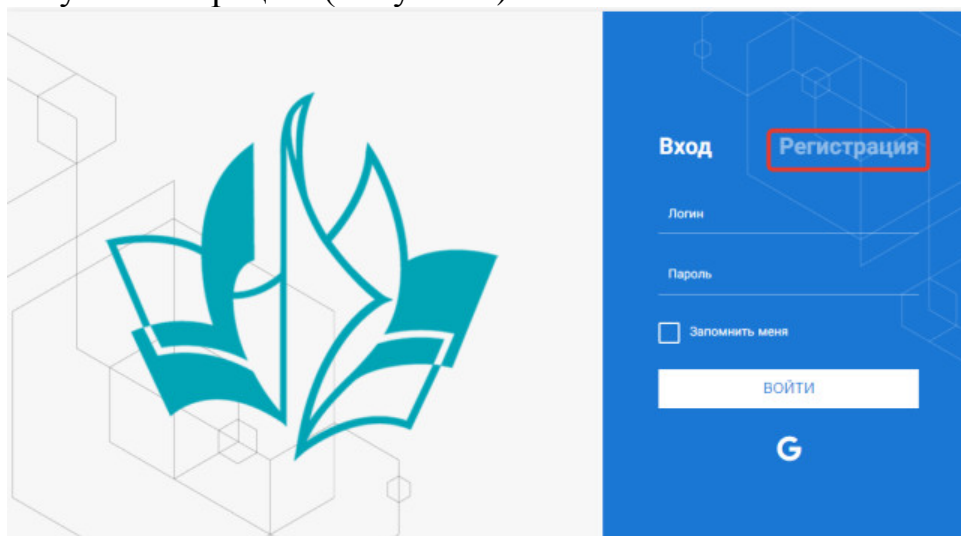


Рисунок 1– Окно входа в систему

В окне регистрации заполнить поля формы и нажать кнопку «Отправить».

В дальнейшем для входа в систему необходимо будет ввести логин (зарегистрированная почта), пароль и нажать кнопку «Войти».

Обращаем внимание, что система не предполагает восстановление пароля. Поэтому необходимо запомнить логин (адрес электронной почты) и пароль, указанные при регистрации.

После успешной регистрации в системе необходимо выбрать профиль. Индивидуальный участник регистрируется под профилем «Ребёнок», а для подачи коллективной заявки необходимо зайти под профилем «Руководитель коллектива». (Рисунок 2).

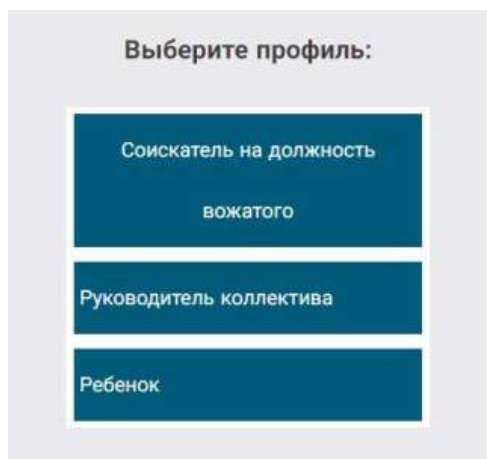


Рисунок 2 – Выбор профиля

В открывшемся окне профиля необходимо заполнить все поля, а также загрузить заполненное согласие на использование и обработку персональных данных и своё фото. После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 3).

Рисунок 3 – Заполнение профиля

2. Загрузка конкурсных материалов

Обращаем внимание, что в инструкции в качестве примера используется личный кабинет индивидуального участника. Руководитель коллектива проходит аналогичные шаги и действия в своём личном кабинете.

2.1. Достижения

1. Выбрать в пункте меню «Портфолио» строку «Достижения». И в открывшемся окне нажать на значок «+» (Рисунок 4).

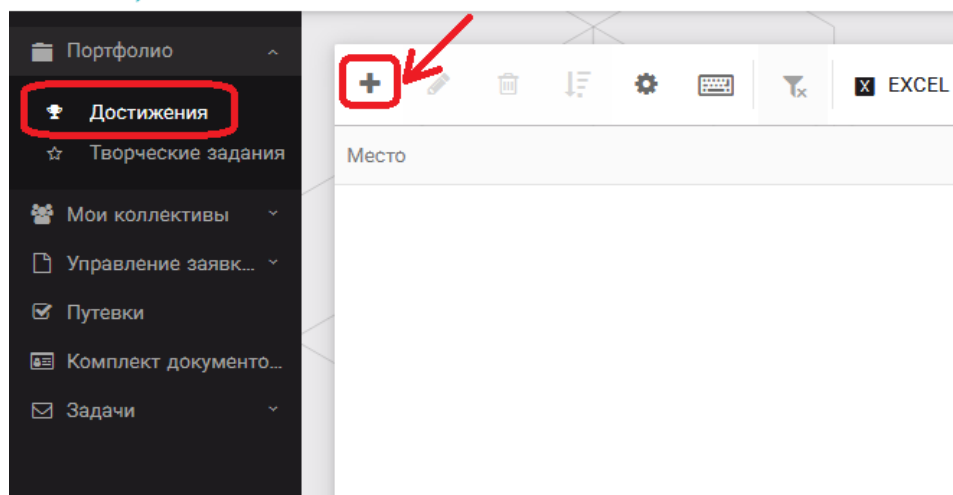


Рисунок 4 – Загрузка достижений

2. В открывшемся окне «Мастер – Портфолио» необходимо последовательно пройти все шаги, заполнив соответствующие поля.

Шаг 1: заполнение названия достижения и загрузка отсканированного достижения. Если результаты опубликованы на каком-либо интернет ресурсе, то вы можете указать ссылку (Рисунок 5).

В поле «Название конкурса из диплома/грамоты» необходимо указать полное наименование (например, Всероссийский конкурс «Самый умный»).

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Далее».

Мастер - Портфолио

1 2 3 4

← НАЗАД → ДАЛЕЕ ✓ ЗАВЕРШИТЬ

Основная информация

Название конкурса из грамоты/диплома

Скан. копия документа

Ссылка

Комментарий

Рисунок 5 – Основная информация о достижении

Шаг 2: выбрать категорию портфолио. Для этого необходимо выбрать «Награды» и нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 6).

Мастер - Портфолио

1 2 3 4

← НАЗАД → ДАЛЕЕ ✓ ЗАВЕРШИТЬ

Выберите категорию

Категория портфолио

Награды

Рисунок 6 – Выбор категории портфолио

Шаг 3: выбрать уровень достижения (муниципальный, региональный, всероссийский, международный). Обратите внимание на корректность вашего

выбора. Если конкурс Всероссийский, но вы участвовали в муниципальном этапе, то выбирать необходимо муниципальный этап. После выбора уровня достижения необходимо нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 7).



Рисунок 7 – Выбор уровня достижения

Шаг 4: выбор места (Гран-при, 1, 2, 3 место, участие); после выбора соответствующей награды необходимо нажать на кнопку «Завершить» (Рисунок 8).

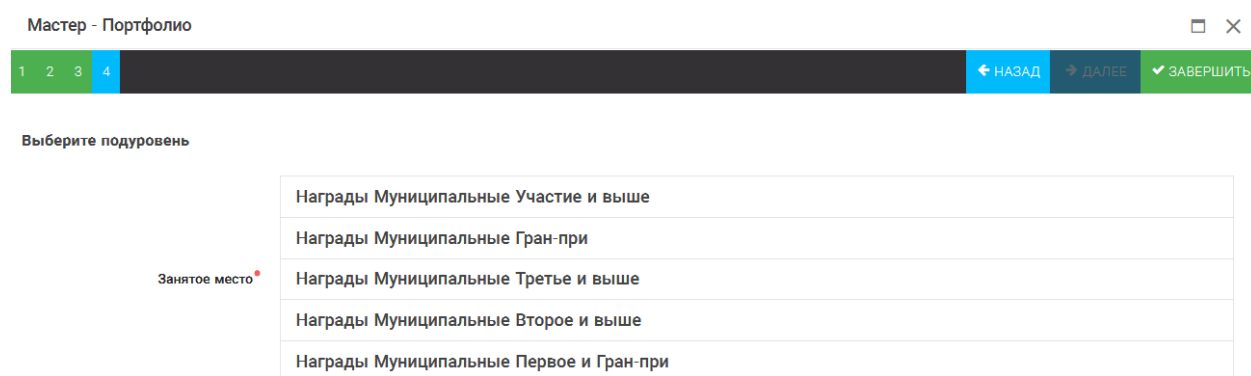


Рисунок 8 – Выбор места

Загруженное достижение отображается в папке «Достижения» (Рисунок 9).

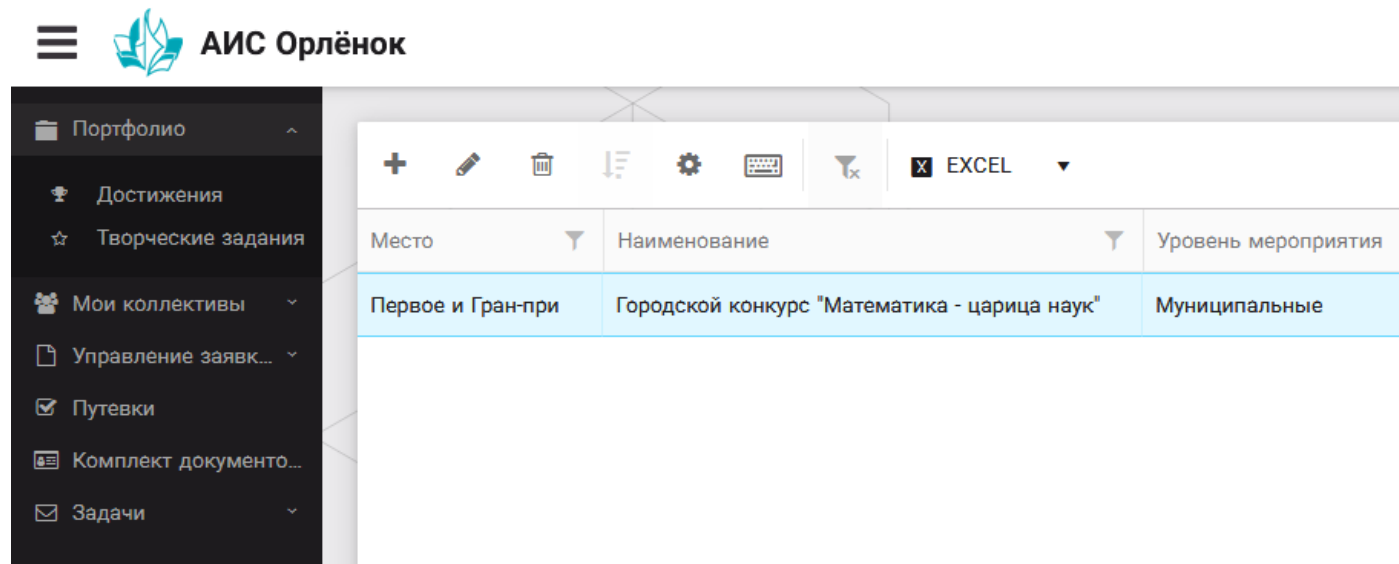


Рисунок 9 – Пример загруженного достижения

2.2. Конкурсное задание

1. Выбрать в пункте меню «Портфолио» строку «Творческие задания». И в открывшемся окне нажать на значок «+» (Рисунок 10).

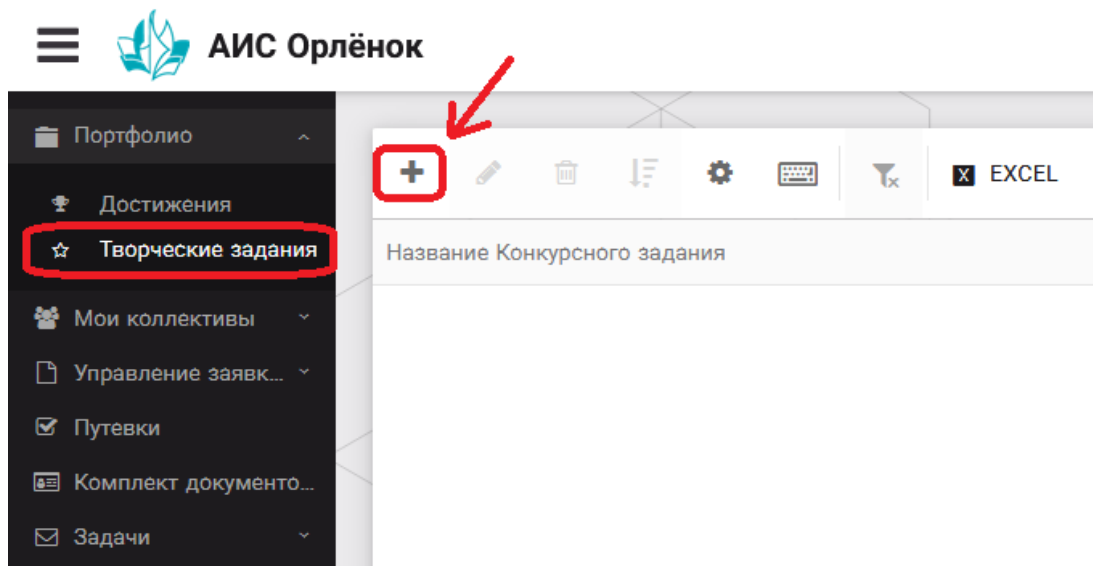


Рисунок 10 – Загрузка конкурсного задания

2. В открывшемся окне «Новое конкурсное задание» заполнить поле «Название Конкурсного задания» (например, «Выступление», «Сюжет», «Статья в школьной газете» и т.д.) и нажать «Сохранить» (Рисунок 11).

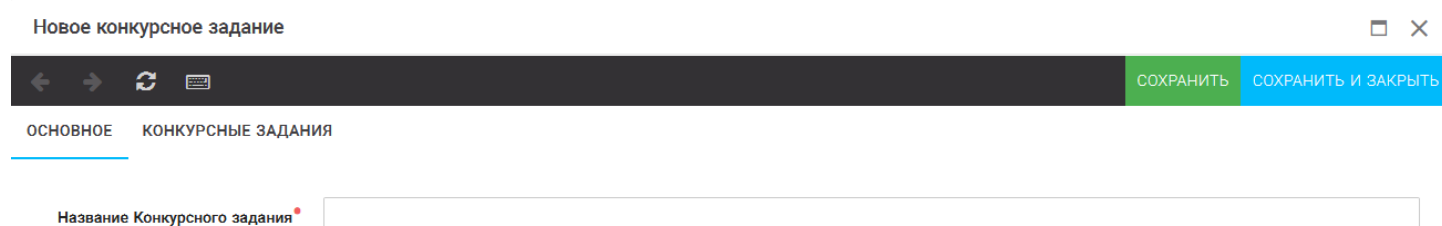


Рисунок 11 – Загрузка конкурсного задания

3. Нажать на закладку «Конкурсное задание» и в появившемся окне нажать на «+» (Рисунок 12). Система позволяет загрузить в качестве конкурсного задания несколько файлов.

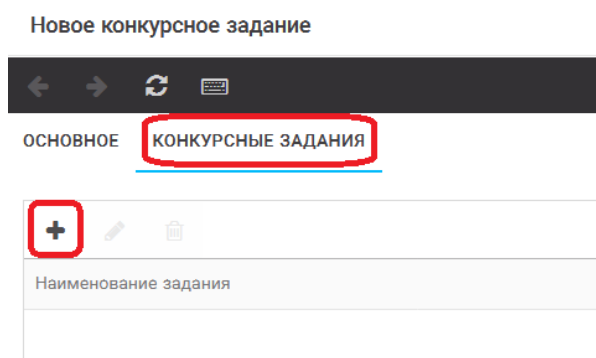


Рисунок 12 – Загрузка конкурсного задания

4. В открывшемся окне «Новое конкурсное задание» необходимо заполнить «Наименование задания» (например, название статьи, песни, сочинения и т.д.), загрузить файл конкурсного задания или указать ссылку на Интернет-источник, где находится конкурсное задание (Рисунок 13). После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

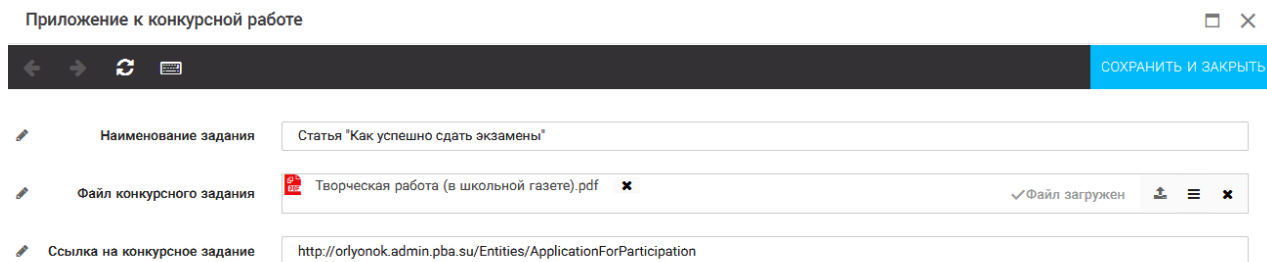


Рисунок 13 – Загрузка конкурсного задания

5. Если конкурсное задание состоит из нескольких файлов, то необходимо повторить предыдущие два шага (п.3, п.4). Прикрепив все файлы конкурсного задания, необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 14).

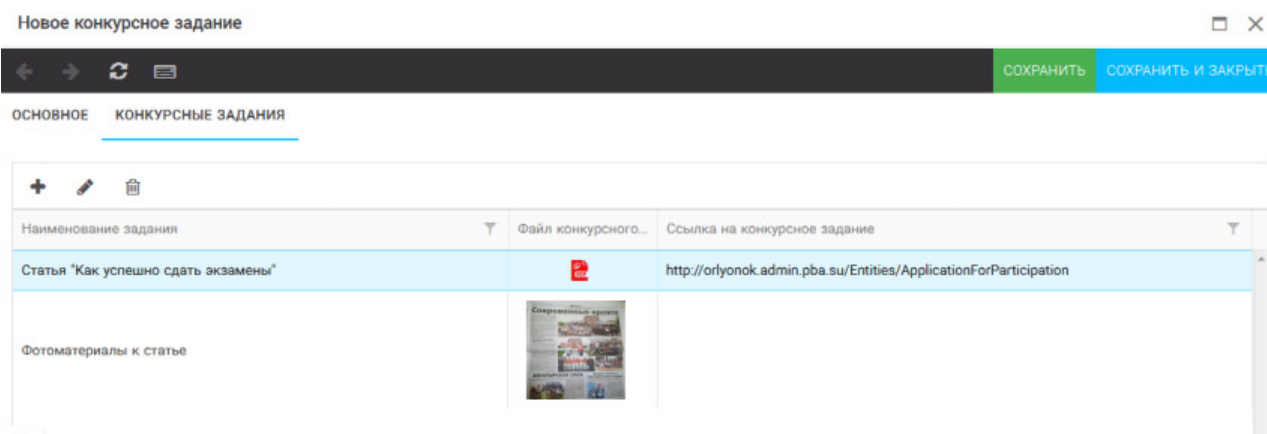


Рисунок 14 – Сохранение конкурсного задания

Загруженное конкурсное задание отображается в папке «Творческие задания» (Рисунок 15).

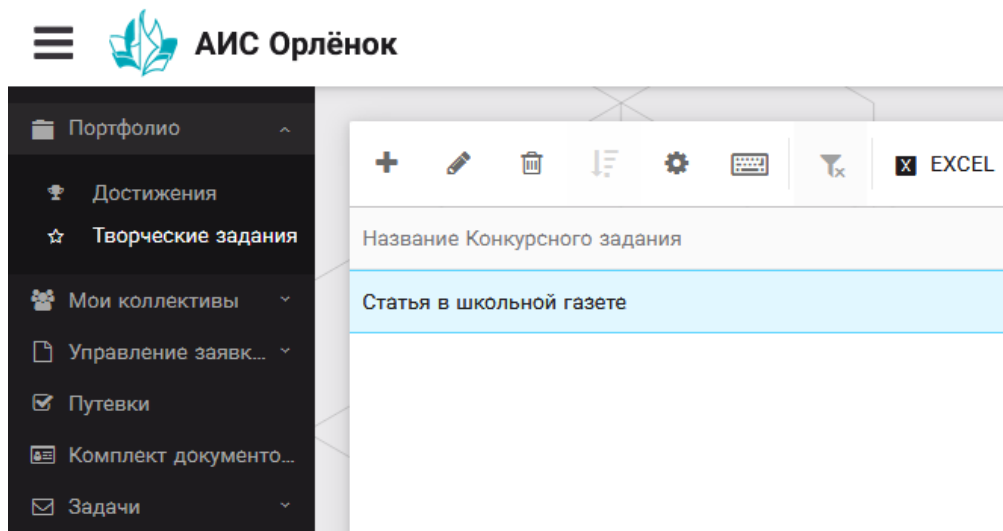


Рисунок 15 – Загруженное конкурсное задание

3. Подача индивидуальной заявки

1. Подача заявки на конкурс осуществляется через раздел меню «Управление заявками». Из раскрывшегося подменю необходимо выбрать пункт «Заявка ребенка» (Рисунок 16).

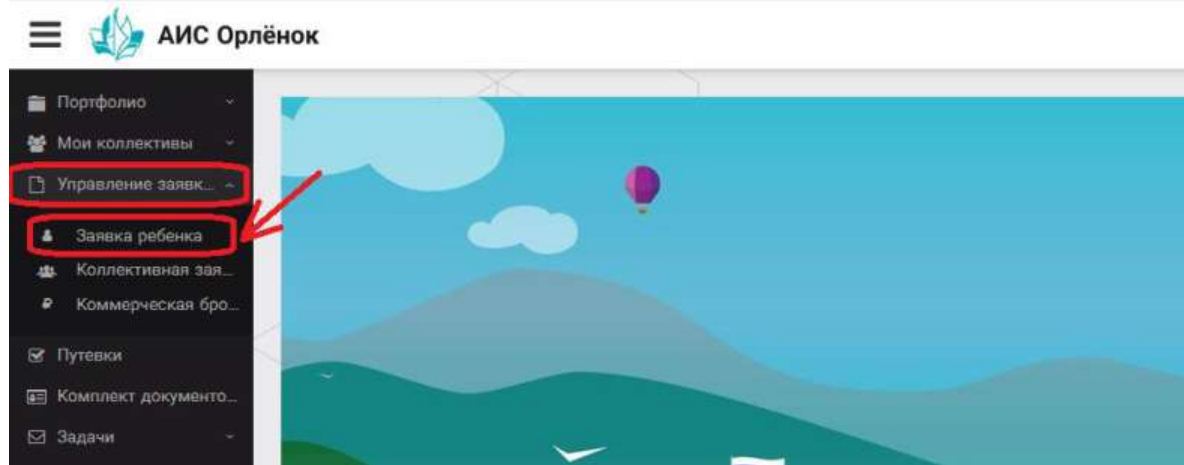


Рисунок 16 – Управление заявками

2. Для подачи новой заявки в открывшемся поле необходимо нажать на значок «+» (Создать) на панели управления (Рисунок 17).

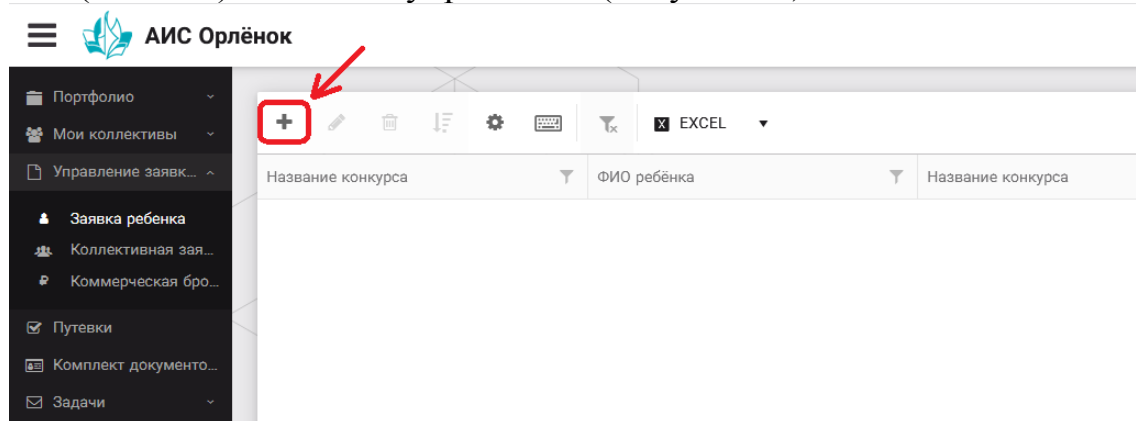


Рисунок 17 – Создание новой заявки

3. В открывшемся окне «Мастер – Заявка ребенка» необходимо последовательно пройти четыре основных шага при заполнении заявки:

- выбор конкурса;
- выбор номинации;
- загрузка конкурсного задания;
- загрузка достижений (грамоты, сертификаты, дипломы).

Шаг 1: в строке «Название конкурса» начать вводить название необходимого вам конкурса и выбрать его из появившегося списка. После выбора нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 18).



Рисунок 18 – Выбор названия конкурса

Шаг 2: из представленных номинаций выбрать необходимую и нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 19).

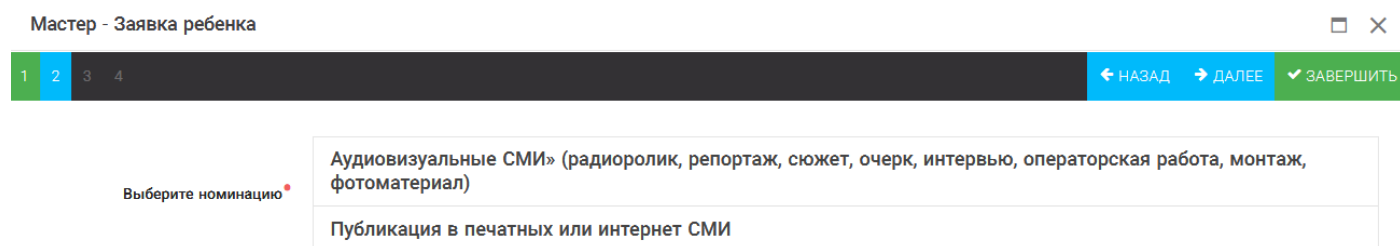


Рисунок 19 – Выбор номинации

Шаг 3: выбрать конкурсное задание, загруженное ранее, нажав на поле «Выберите конкурсное задание». Нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 20).

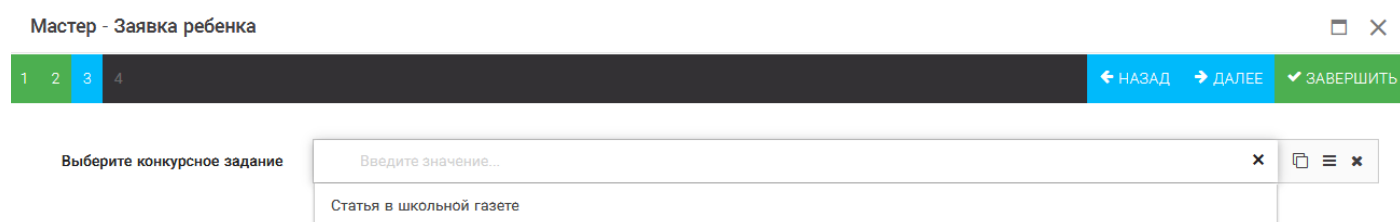


Рисунок 20 – Выбор конкурсного задания

Шаг 4: выбрать из загруженных достижений те, которые соответствуют тематике и положению конкурса.

Обратите внимание на количество достижений, т.к. система не даст сохранить заявку, если количество выбранных достижений больше, чем требуется. Выбранные достижения выделяются зелёным цветом.

После выбора достижений необходимо нажать на кнопку «Завершить» (Рисунок 21)

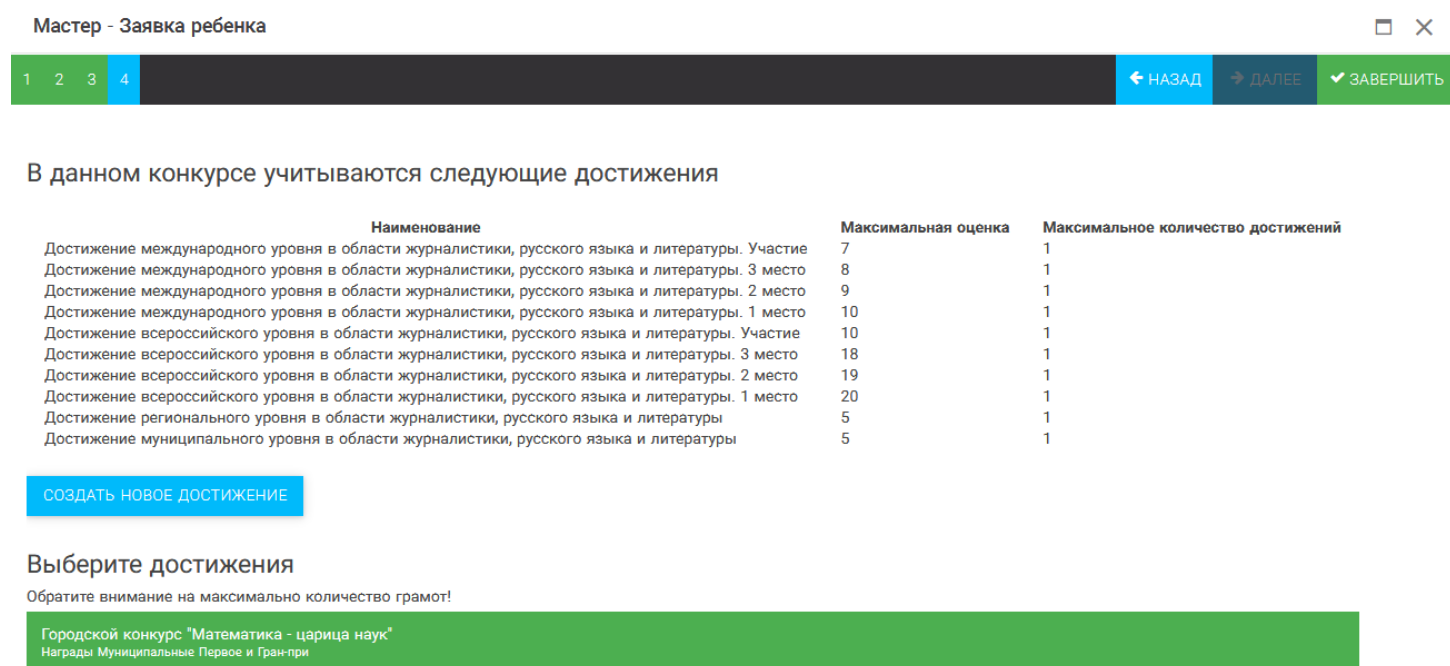


Рисунок 21 – Выбор достижений

4. Созданная заявка отображается в папке «Управление заявками» - «Заявка ребёнка» (Рисунок 22).

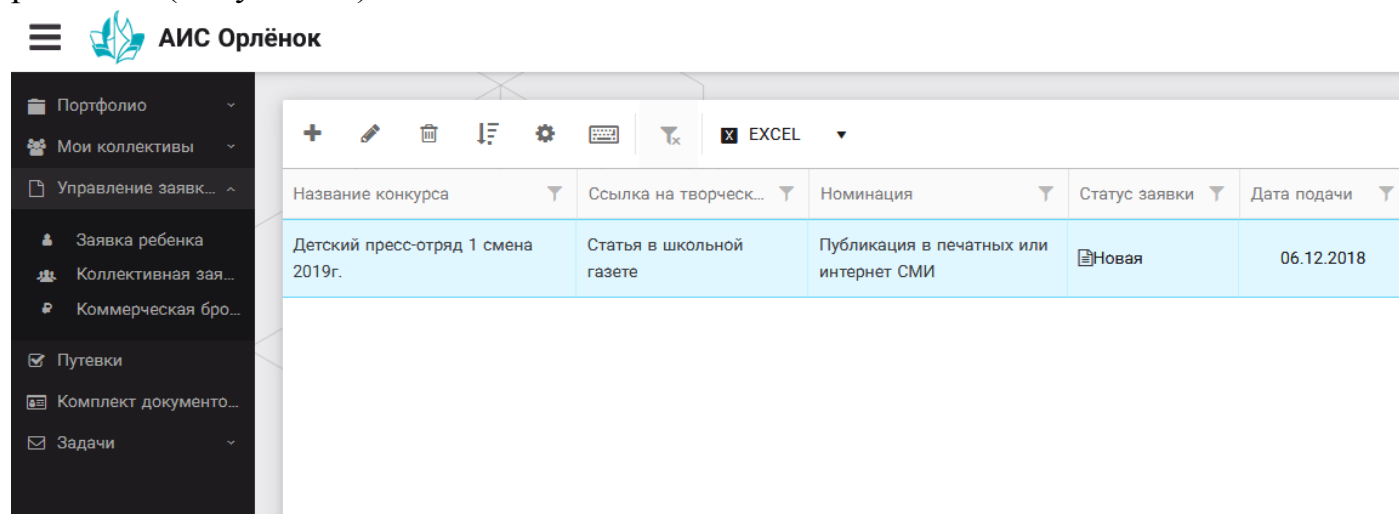


Рисунок 22 – Отображение созданной заявки

5. В течение конкурса статус заявки будет меняться. Таким образом, участник сможет отследить прохождение заявки на каждом этапе конкурса.

4. Подача коллективной заявки

1. Регистрация профиля руководителя.

Подача коллективной заявки на конкурс осуществляется руководителем коллектива. При первом входе руководителю коллектива необходимо зарегистрироваться в системе и выбрать профиль «Руководитель коллектива». (Рисунок 23).

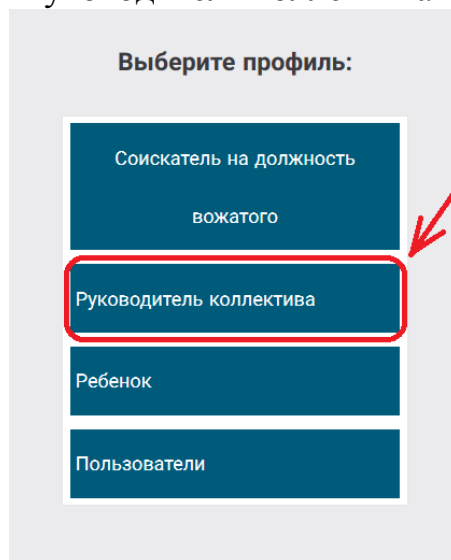


Рисунок 23-Выбор профиля

В открывшемся окне профиля необходимо заполнить все поля в разделе «Основное», добавить номер телефона и адрес электронной почты. После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

2. Создание коллектива.

Внимание!!! В каждом положении указано определённое количество человек, которое может принимать участие в коллективе и конкурсе. Если у руководителя

есть несколько коллективов (например, младший, средний, старший составы), то необходимо создавать разные коллективы. Они могут иметь одно название, но в скобках просим указать отличительный признак (например, возраст).

Выбрать в пункте меню строку «Коллектив», в открывшемся окне нажать значок «+» (Рисунок 24).

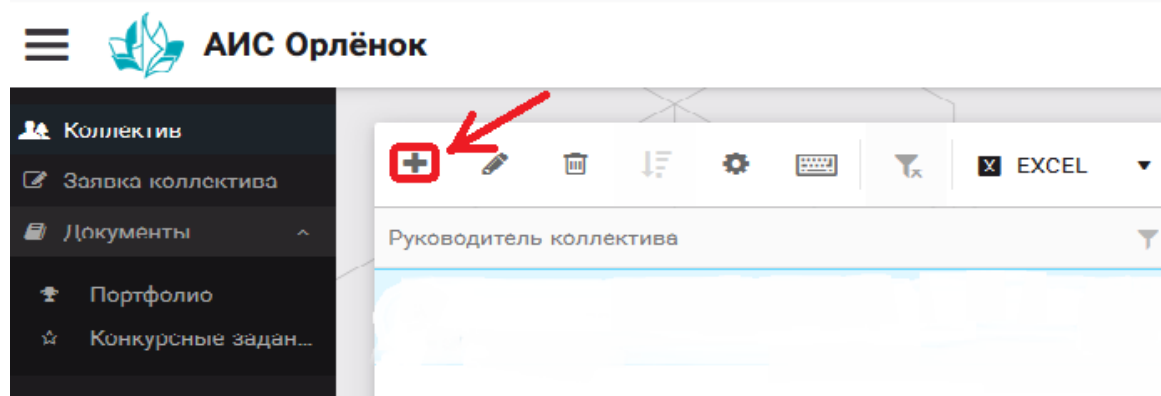


Рисунок 24 – Создание коллектива

В открывшемся окне необходимо заполнить все поля во вкладке «Основное». Обратите внимание, что в строке «Количество участников» необходимо указать то количество участников, которое принимает участие в конкурсе и готово приехать в «Орлёнок» в случае победы. Количество участников коллектива не должно противоречить количеству человек в коллективе, указанных в Положении. После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 25).

The image shows a screenshot of the 'Коллектив' form in the application. The form has a title bar with 'Коллектив' and window control icons. Below the title bar is a navigation bar with 'ОСНОВНОЕ' (selected) and 'УЧАСТНИКИ КОЛЛЕКТИВА'. The form contains several fields:

- Полное название коллектива:
- Дата основания: with a calendar icon
- Количество участников: with up/down arrows
- Возраст участников коллектива от: with up/down arrows
- Возраст участников коллектива до: with up/down arrows
- Субъект РФ: with a dropdown icon
- Населённый пункт:

At the top right of the form, there are two buttons: 'СОХРАНИТЬ' (green) and 'СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ' (blue).

Рисунок 25 – Информация о коллективе

После сохранения данных в данном окне появится кнопка «Добавить участников коллектива» (Рисунок 26).

Рисунок 26 – Кнопка «Добавить участников коллектива»

3. Добавление участников коллектива.

Для того чтобы добавить в созданный коллектив участников, необходимо, чтобы каждый ребёнок самостоятельно зарегистрировался в АИС «Орлёнок» под профилем «Ребёнок». После того, как руководитель коллектива убедится, что все его дети зарегистрированы в системе, можно продолжать работу в АИС.

В пункте меню «Коллектив» необходимо нажать на кнопку «Добавить участников коллектива» (Рисунок 26).

Добавить участников коллектива можно из общего списка, введя фамилию участника в строку поиска (Рисунок 27).

	Фотог...	ФИО	Пол	Дата рождения	Гражданство	Класс	Положение	Иностраный язык
<input type="checkbox"/>		Жуков Егор	*Мужской	13.08.2005	Россия	11	*Без особенностей	
<input type="checkbox"/>		Воробьева Юлия Александровна	*Женский	12.07.2005	Россия	5	*Без особенностей	Английский
<input type="checkbox"/>		Андреева Кристина	*Женский	19.04.2005	Россия	6	*Без особенностей	
<input type="checkbox"/>		Пушкин Александр Сергеевич	*Мужской			1		
<input type="checkbox"/>		Тестов Ярослав	*Мужской	16.07.2009		2	*Из неполной семьи	
<input type="checkbox"/>		Иванова Елена Ивановна	*Женский	25.07.2004		7	*Без особенностей	
<input type="checkbox"/>		Кураесов Макар Олегович	*Мужской	06.06.2000				
<input type="checkbox"/>		Звенигора Антон	*Мужской					

Рисунок 27 – Поиск и добавление участников коллектива

4. Подтверждение ребёнком участия в коллективе.

Участнику коллектива необходимо зайти в свой профиль и в строке меню «Мои коллективы» нажать кнопку «Приглашения» (Рисунок 28).

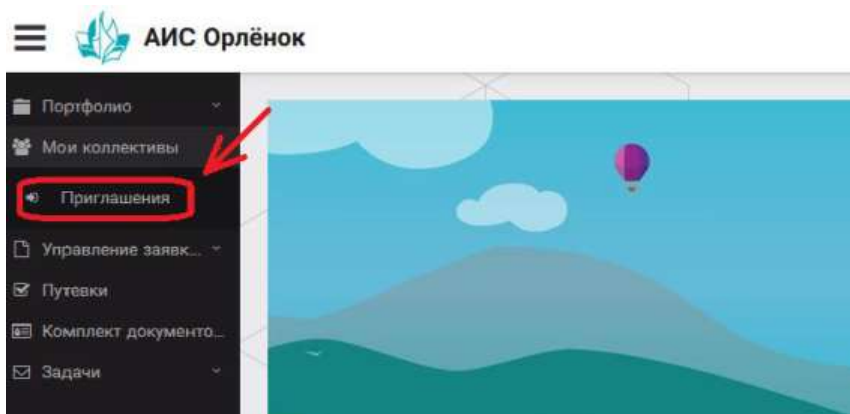


Рисунок 28 – Подтверждение участия в коллективе

В открывшемся окне необходимо дважды нажать на строку с ФИО ребёнка

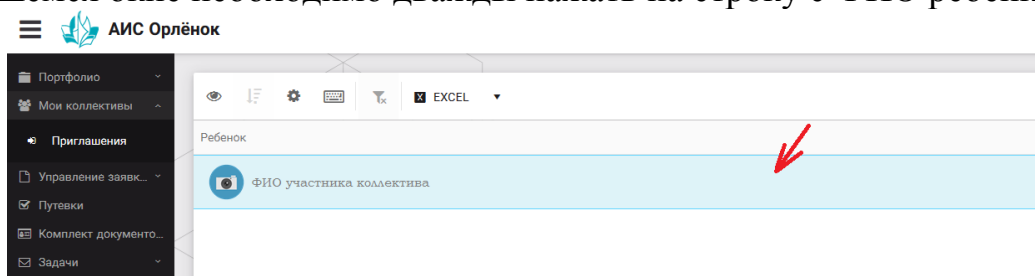


Рисунок 29

После чего откроется следующее окно «Ребёнок в коллективе» (Рисунок 30). Необходимо нажать на кнопку «Подтвердить добавление в коллектив».

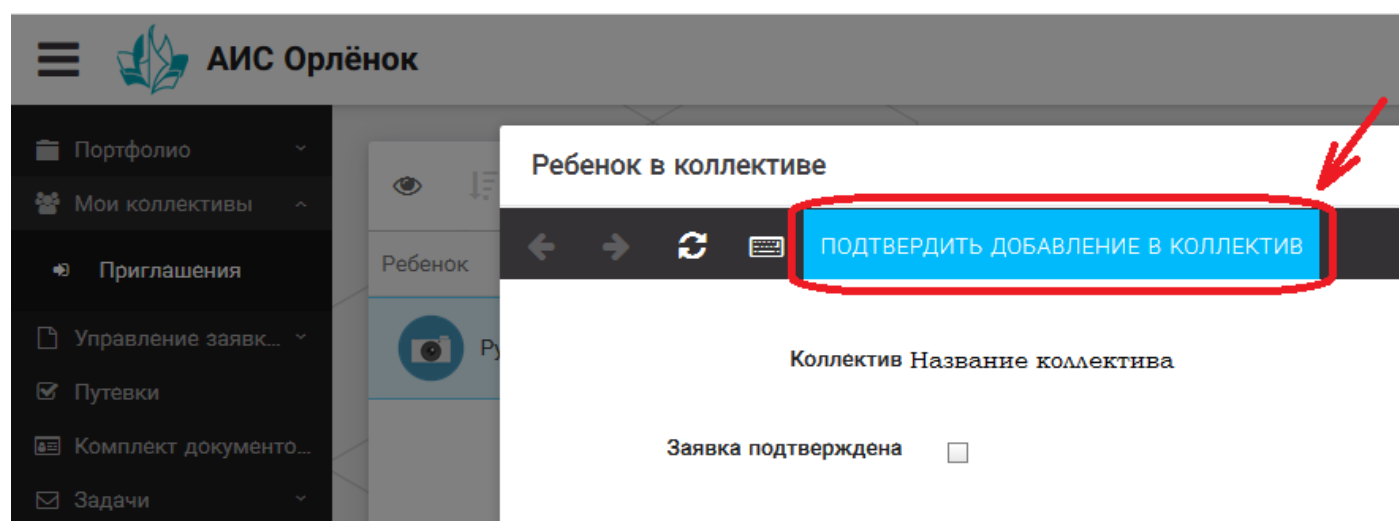


Рисунок 30 – Ребёнок в коллективе

Это очень важный момент, без подтверждения участия ребёнок не сможет получить путёвку.

5. Подача коллективной заявки.

Руководитель после добавления в коллектив всех участников, оформляет заявку коллектива на участие в конкурсе. Для этого в личном кабинете руководителя есть пункт меню «Заявка коллектива», где необходимо нажать на кнопку «+».

Данная процедура ничем не отличается от подачи индивидуальной заявки. Поэтому мы просим внимательно ознакомиться с пунктом 3 данной инструкции «Подача индивидуальной заявки».

Только перед добавлением конкурсного задания и достижений руководитель должен прикрепить уже созданный коллектив. Для этого необходимо щёлкнуть в строке «Выберите участвующий коллектив» и выйдут коллективы/группы, которые уже были созданы (Рисунок 31).

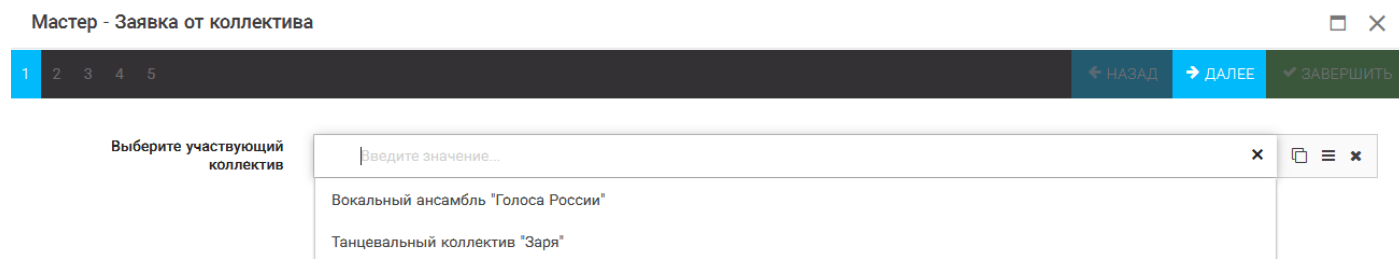


Рисунок 31 – Подача коллективной заявки. Шаг 1

Далее шаги полностью совпадают с инструкцией «Подача индивидуальной заявки» (с пункта 3).

Если у руководителя несколько коллективов, то необходимо подавать отдельные заявки на каждый коллектив. Напоминаем, что конкурсное задание и достижения при этом должны относиться к участникам, которые заявлены в коллективе и не повторяться.

По вопросам работы в АИС «Орлёнок» просим обращаться по телефону 8 (86167) 91-584 или по электронной почте konkurs@orlyonok.ru